

## Factura Pequeño Contribuyente

ARLEN MAYTTE, LÓPEZ SANTOS

Nit Emisor: 286767023

ARLEN MAYTTE LÓPEZ SANTOS

SECTOR IGLESIA CATOLICA ALDEA EL CACAUITO, zona 0,  
Taxisco, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

841C168F-9282-4C93-8A94-7EC36FB040B7

Serie: 841C168F Número de DTE: 2458012819

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 15:04:39

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 15:04:39

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-3-3-79, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-122-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: QUE SE REGISTRA PARA HACER CONSTAR QUE LA FACTURA QUE PRECEDE, SERIE 841C168F, NÚMERO DE DTE. 2458012819 DE FECHA 30 DE ABRIL DE 2025; EMITIDA POR ARLEN MAYTTE LOPEZ SANTOS, AMPARA EL PAGO POR SERVICIOS TECNICOS; CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-79, Y ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-122-2025. CONSTE. SANTA ROSA, 30 DE ABRIL DE 2025.




Arlen Maytte López Santos.  
DPI: 2867 67023 0609

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez  
Jefe Departamental  
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743715370340</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 3, 2025, 3:22 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 15:04:39	
<b>Emisor:</b>	286767023	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ARLEN MAYTTE LÓPEZ SANTOS	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	841C168F-9282-4C93-8A94-7EC36FB040B7	
<b>Serie:</b>	841C168F	
<b>Número del DTE:</b>	2458012819	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250403T15:04:4006:00841C168F92824C938A947EC36FB040B7	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/04/2025 15:22:43	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 03/04/2025 03:22:59

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	286767023
NOMBRE	ARLEN MAYTTE, LÓPEZ SANTOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-3-3-79
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-122-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Arlen Maytte López Santos
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del: 03/03/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Santa Rosa.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a la familia de los Centros del Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural	Apoyé en capacitaciones dirigidas a las familias del CADER El Cacahuito, enfocadas en la mejora y remozamiento de viviendas rurales. Se trabajó en la organización de espacios, la separación de ambientes y la adecuación de áreas para mejorar las condiciones de habitabilidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre administración del hogar rural en el CADER El Roble, proporcionando herramientas para la gestión eficiente de los recursos del hogar, el ordenamiento de espacios y la higiene familiar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven	Apoyé en la ejecución de jornadas comunitarias en el CADER El Astillero, donde se promovieron buenas prácticas en producción agropecuaria, seguridad alimentaria y salud familiar, integrando a mujeres, jóvenes y niños en actividades participativas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y desarrollo de capacitaciones en el CADER San Pedrito, enfocadas en la participación activa de mujeres, jóvenes y niños en iniciativas comunitarias y productivas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal;	Apoyé en el seguimiento de capacitación en el CADER El Arenal sobre la implementación de huertos familiares con variedades de raíces, tubérculos y plantas medicinales, promoviendo su aprovechamiento para mejorar la salud y nutrición de las familias rurales	100%	Finalizado



	promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal	Apoyé en la diversificación alimentaria en el CADER La Campesina, incentivando el uso de alimentos locales y prácticas de transformación agroindustrial artesanal para prolongar su vida útil y mejorar la dieta de las familias rurales	100%	Finalizado
✓ 4)	Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-	Apoyé en capacitaciones dirigidas a las familias rurales del CADER La Pedrera, en la implementación de emprendimientos agropecuarios, brindando asesoría sobre la producción sostenible de cultivos y la cría de animales. Apoyé a las familias rurales del CADER El Desengaño, en la planificación e implementación de emprendimientos agropecuarios sostenibles, brindándoles asistencia técnica sobre cultivo de hortalizas, producción de alimentos y comercialización local.	100%	Finalizado
✓ 5)	Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales	Apoyé a jóvenes emprendedores del CADER el Sintular, en la creación de empresas asociativas rurales, capacitándolos en el manejo eficiente de recursos y el fortalecimiento de sus habilidades organizativas y de gestión de negocios. Apoyé a los jóvenes del CADER La Florida, en la creación de una red de jóvenes agricultores, capacitándolos sobre cómo trabajar en conjunto para maximizar la producción de sus cultivos y mejorar la venta de sus productos.	100%	Finalizado
✓ 6)	Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	Apoyé en la coordinación entre la AMER y la OMM para promover programas de capacitación dirigidos a la mujer rural, brindando asistencia técnica sobre temas de desarrollo económico y empoderamiento femenino en las comunidades rurales. Apoyé en la coordinación entre la AMER, la OMM para promover programas de capacitación dirigidos a la mujer rural, visitando el CADER El Cacahuito, para brindar asistencia técnica sobre temas de desarrollo económico y empoderamiento femenino, enfocados en mejorar las condiciones de vida y las oportunidades económicas para las mujeres rurales.	100%	Finalizado
✓ 7)	Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en el desarrollo de materiales informativos y presentaciones sobre los emprendimientos agropecuarios, los cuales fueron utilizados en las capacitaciones a las familias rurales, con el fin de facilitar la implementación de nuevas prácticas productivas	100%	Finalizado

	Apoyé en la asistencia a reuniones extraordinarias organizadas por la oficina municipal para revisar el avance de los proyectos en ejecución, proporcionando actualizaciones sobre el trabajo de campo y sugiriendo ajustes a las actividades programadas.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) \_\_\_\_\_

Arlen Maytte López Santos

DPI: 2867 67023 0609 ✓

Celular: 5619 0399

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) \_\_\_\_\_

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez  
Jefe Departamental  
MAGA Santa Rosa

